

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr *ON.HD.4401.15.1. 2014*

Kalisz, dn.05.12.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez : *Iwona Zaremba mł. asystent up. 90*

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. ,poz. 267 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 28 „BAJKA”

62-800 Kalisz, ul. Cmentarna 1/3

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

dyr. mgr Ilona Perlik

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Organ założycielski - Miasto Kalisz

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 618 14 01408 REGON 250510055 PESEL-----

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

dyr. mgr Ilona Perlik

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Nie dotyczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: *05.12.2014 godz. 10⁵⁰*

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: *kontrola w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego. Kontrolą objęto sale zajęć dla dzieci , sanitariaty, otoczenie, plac zabaw.*

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Obecnie nie prowadzi się postępowania administracyjno-egzekucyjnego.

Przedszkole zajmuje parter bloku mieszkalnego administrowanego przez MZBM Kalisz.

W budynku-ściany, sufity w dobrym stanie technicznym. Podczas kontroli stwierdzono zniszczone podłogi w salach zajęć dla dzieci trzyletnich oraz cztero-pięcioletnich(szczeliny na łączeniach paneli).

W pozostałych pomieszczeniach podłogi w dobrym stanie technicznym. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym. Bieżąca woda zimna i ciepła zapewniona. Kanalizacja centralna.

Ogrzewanie centralne. Wentylacja grawitacyjna zapewniona we wszystkich pomieszczeniach. Okna z możliwością otwierania. Sale zajęć dla dzieci spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń. Stan techniczny mebli prawidłowy. W salach zajęć oświetlenie jarzeniowe. Punkty świetlne wyposażone w osłony. Leżaki przechowywane prawidłowo. Pościel przechowywana prawidłowo. Pościel oznakowana, przypisana do konkretnego dziecka.

W przedszkolu znajdują się dwa pomieszczenia sanitarne-(jedno pomieszczenie na dwa oddziały). W pomieszczeniach sanitarnych ściany łatwo zmywalne. Podłogi nienasiąkliwe, łatwe w utrzymaniu czystości. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki higieny osobistej. Ręczniki jak i przybory do higieny jamy ustnej oznakowane. Miejsce, w którym przechowuje się środki dezynfekcyjne i czystościowe oraz sprzęt porządkowy - zamykane. Szatnia wspólna dla wszystkich oddziałów. Apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Przedszkole posiada ogrodzony plac zabaw. Regulamin w widocznym miejscu, czytelny. Nawierzchnia piaszczysta. Urządzenia i sprzęt placu zabaw przymocowane do podłoża. Plac zabaw we właściwym stanie technicznym. Utrzymany w porządku i czystości. W okresie zimowym wyłączony z użytkowania. Dokumentacja zdrowotna personelu aktualna. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu -w widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informacje o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie obiektu – przestrzegany. Teren przedszkola ogrodzony. Miejsce gromadzenia odpadów stałych w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Pojemnik w dobrym stanie technicznym. Otoczenie oraz pomieszczenia placówki utrzymane w czystości i porządku.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

-dokumentacja pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych,

-dokumentacja wraz z certyfikatami na sprzęt placu zabaw z dnia 21.11.2011r.

-protokół BHP z dnia 31.07.2014r.

-protokół nr Z-9/0256/2014 z okresowej kontroli sprawdzania przewodów kominowych oraz podłączeń spalinowych i wentylacyjnych z dnia 21.04.2014r.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Zniszczona podłoga (szczeliny na łączeniach paneli) w sali zajęć dla dzieci 3-letnich oraz sali zajęć dla dzieci 4-5-letnich.

W/w uchybienia stanowią naruszenie postanowień § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn.31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z póź. zm.)

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Wypełniono w jednym egzemplarzu dla potrzeb PIS formularz z zakresu oceny stanu sanitarnego przedszkola F/HDM/02 , który jest do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE-Kalisz.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko)
 w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

*(nr mandatu karnego)**(podstawa prawna)*

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

.....

.....

*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)***Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu. nie dotyczy****Dokonano/nie dokonano**** wpisu w książce kontroli****Wydano/nie wydano**** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli ****Na stwierdzone nieprawidłowości zawarte w protokole zostanie wydana decyzja administracyjna.**Data i godz. zakończenia kontroli: 05.12.2014r godz. 12⁵⁰

Łączny czas kontroli: 2h

Publiczne Przedszkole Nr 26
BAJKA
 42-600 Kalisz, ul. Cmentarna 1/3
 tel. 764 46 04
 D Y R E K T O R
mgr Ilona Perlik
 (podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

MŁODSZY ASYSTENT
Ilona Wona Zaczemba
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘProtokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 5.12.2014

D Y R E K T O R
mgr Ilona Perlik

*(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)***POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
 Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*